

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

BELANJA ALAT/BAHAN CETAK BUKU LKPJ, LPPD, SPM UNTUK SUB KEGIATAN FASILITASI PELAKSANAAN OTONOMI DAERAH

BAGIAN PEMERINTAHAN SETDA KABUPATEN PURWOREJO TAHUN ANGGARAN 2023

Program : PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
Kegiatan : Administrasi Tata Pemerintahan
Sub Kegiatan : Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah
Pekerjaan : Belanja Alat/Bahan Cetak Buku LKPJ, LPPD, SPM untuk Sub
Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah
Hasil : Terpenuhinya Belanja Alat/Bahan Cetak Buku LKPJ, LPPD,
SPM untuk Sub Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah

I. KEBIJAKAN UMUM PENGADAAN

A. PAKET PEKERJAAN

Kode RUP : 42640352

Pekerjaan : Belanja Alat/Bahan Cetak Buku LKPJ, LPPD, SPM
untuk sub Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah

OPD : Sekretariat Daerah Kabupaten Purworejo (Bagian Pemerintahan)

TA : 2023

B. CARA PENGADAAN

Metode Pengadaan yang dilaksanakan adalah dengan mekanisme
Pengadaan langsung untuk Pengadaan Barang.

C. RENCANA PENGANGGARAN BIAYA

Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Purworejo
Tahun Anggaran 2023 melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)
Sekretariat Daerah Kabupaten Purworejo (untuk bagian Pemerintahan)
tahun 2023.

II. KERANGKA ACUAN KERJA

A. URAIAN KEGIATAN

1. Latar Belakang

Dalam Rangka fasilitasi pelaksanaan otonomi Daerah diperlukan
pengadaan Belanja Alat/Bahan Cetak.

2. Maksud dan Tujuan

a. Maksud

Memfasilitasi kebutuhan administrasi pelaksanaan otonomi Daerah

b. Tujuan

Tertib administrasi Pelaksanaan Otonomi Daerah

3. Sumber Dana

DPA Sekretariat Daerah Kabupaten Purworejo Tahun Anggaran 2023

B. SPESIFIKASI TEKNIS

NO	NAMA BARANG	SPESIFIKASI TEKNIS	VOLUME	SATUAN
1	Biaya Penjilidan	Softhard cover 2 warna folio	60	Buku
2	Cetak Kertas HVS, 70 gram	1 Muka Full colour; Folio	7.186	Lembar
3	Foto Copy	Foto Copy F4 (Folio)	32.619	Lembar

C. SYARAT KUALIFIKASI ADMINISTRASI PENYEDIA

- a. Memiliki Surat izin usaha Perdagangan /SIUP klasifikasi pengadaan barang cetak
- b. Memiliki Nomor Induk Berusaha (NIB) atau Tanda Daftar Perusahaan (TDP);
- c. Memiliki status valid keterangan Wajib Pajak berdasarkan hasil Konfirmasi Status Wajib Pajak;
- d. Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa;
- e. Secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri pada Kontrak yang dibuktikan dengan:
 - 1) Akta Pendirian Perusahaan dan/atau perubahannya;
 - 2) Kartu Tanda Penduduk.
- f. Menyetujui Pakta Integritas yang berisi:
 - 1) Tidak akan melakukan praktik korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme;
 - 2) Akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik korupsi, kolusi dan/atau nepotisme dalam proses pengadaan ini;
 - 3) Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
 - 4) Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1), 2) dan/atau 3) maka bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
- g. Menyetujui Surat pernyataan yang ditandatangani/disetujui Peserta yang berisi:
 - 1) Yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
 - 2) Badan usaha tidak sedang dikenakan sanksi daftar hitam;
 - 3) Yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi daftar hitam lain;
 - 4) Keikutsertaan yang bersangkutan tidak menimbulkan pertentangan kepentingan;
 - 5) Yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;

- 6) Pimpinan dan pengurus badan usaha bukan sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah atau pimpinan dan pengurus badan usaha sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah yang sedang mengambil cuti diluar tanggungan Negara; dan
- 7) Pernyataan bahwa data kualifikasi yang diisikan dan dokumen penawaran yang disampaikan benar, dan jika dikemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan maka Peserta bersedia dikenakan sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam daftar hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan.

D. SYARAT KUALIFIKASI TEKNIS PENYEDIA

Memiliki pengalaman dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) Penyediaan barang pada divisi yang sama paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak;
- 2) Penyediaan barang sekurang-kurangnya dalam kelompok/grup yang sama paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak;

E. SYARAT TEKNIS PENYEDIA

1. Spesifikasi teknis;
2. Jadwal pelaksanaan pekerjaan

F. NILAI ANGGARAN PEKERJAAN

Pagu Anggaran untuk Pekerjaan Pengadaan Belanja Alat/Bahan Cetak Buku LKPJ, LPPD, SPM untuk Sub Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah, senilai Rp 67.603.600

G. MASA PELAKSANAAN PEKERJAAN

Pekerjaan ini dilaksanakan dalam 7 hari kalender

H. METODE PEMBAYARAN

Pembayaran setelah pekerjaan selesai 100 %

Purworejo, 13 Maret 2023
KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN
SETDA PURWOREJO
SELAKU PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN



SUDARYONO, S.Sos

NIP.196507061986071003